



Stadt Kirchberg an der Jagst

Sorgen Sie im Stadtgebiet und bei städtischen Veranstaltungen für Ordnung!
Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter *für den Gemeindevollzugsdienst* (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ◆ Überwachung des ruhenden Verkehrs und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- ◆ Vollzug von Gemeindefestsetzungen und Polizeiverordnungen sowie sonstigen Aufgaben nach § 31 DVO PolG
- ◆ Ortspolizeiliche Kontroll- und Ermittlungstätigkeiten sowie Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen und Märkten
- ◆ Unterstützung von Verkehrsregelungsmaßnahmen des Polizeivollzugsdienstes
- ◆ Durchführung von Kontrollen im Innen- und Außenbereich hinsichtlich des Umwelt- und Naturschutzes

Ihr Profil:

- ◆ Souveränes und freundliches Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- ◆ Hohes Maß an Konfliktlösungs- und Kritikfähigkeit
- ◆ Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im Büro- oder Verwaltungsbereich
- ◆ Idealerweise gute Kenntnisse im Ordnungsrecht und in den relevanten kommunalen Vorschriften
- ◆ Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch am Abend und am Wochenende
- ◆ Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ◆ Ein verantwortungsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- ◆ Eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD, je nach persönlichen Voraussetzungen
- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Teilzeit oder als geringfügige Beschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten von durchschnittlich 9 Stunden pro Woche

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 30.04.2025 an die **Stadt Kirchberg an der Jagst, Personalamt, Schloßstraße 10, 74592 Kirchberg an der Jagst, oder per Email an muley@kirchberg-jagst.de** (in einem pdf-Format).

Für Fragen stehen Ihnen Hauptamtsleiterin Simone Muley, Tel. 0 79 54/98 01-15, oder Ordnungsamtsleiter Timo Posovszky, Tel. 0 79 54/98 01-16, gerne zur Verfügung.